

# झारखण्ड सरकार

## झारखण्ड खेल प्राधिकरण

(पर्यटन, कला-संस्कृति, खेलकूद एवं युवाकार्य विभाग)  
गेट सं०-30, बिरसा मुण्डा फुटबॉल स्टेडियम, मोरहाबादी, राँची-834008  
[www.sajha.in](http://www.sajha.in), e-mail: [sajha9@gmail.com](mailto:sajha9@gmail.com)

पत्रांक :-14/साझा

दिनांक :- 22/03/2021

### आवश्यक सूचना

### Walk-in-Interview हेतु आमंत्रण

झारखण्ड खेल प्राधिकरण अन्तर्गत सम्पदा पदाधिकारी-सह-तकनीकी परामर्शी (सिविल), संविदा के आधार पर रखे जाने हेतु दिनांक 01/04/2021 को दोपहर 01.00 बजे भाग लेने हेतु सुयोग्य उम्मीदवारों को आमंत्रित किया जाता है :-

क्र०	पद का नाम	मानदेय/वेतन	पदों की संख्या व आरक्षण रोस्टर	अभ्युक्ति
1.	सम्पदा पदाधिकारी-सह-तकनीकी परामर्शी (सिविल)	वित्त विभाग, झारखण्ड सरकार द्वारा निर्धारित मानदेय	General - 01 Total Post - 01	भारत सरकार/झारखण्ड सरकार अथवा भारत सरकार झारखण्ड सरकार के किसी बोर्ड निगम के अधीन कार्यपालक अभियन्ता (सिविल) के पद से 1 वर्ष के अन्दर सेवानिवृत्त हो, जिनकी अधिकतम उम्र दिनांक 01.02.2021 को 62 वर्ष से अधिक न हो। अथवा किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से इंजीनियरिंग (सिविल) में डिप्लोमा/डिग्री एवं सरकारी/गैर सरकारी कार्यालय में कार्यपालक अभियन्ता (सिविल) के पद पर कार्य का कम से कम 5 वर्ष का अनुभव अनिवार्य।

- आवेदक सभी अनुलग्नकों सहित विहित प्रपत्र में सभी विवरणी सहित निर्धारित तिथि को सुबह 10:00 बजे झारखण्ड खेल प्राधिकरण के कार्यालय में उपस्थित होना सुनिश्चित करेंगे।
- निर्धारित तिथि को सुबह 10:00 बजे से 11:00 बजे तक सभी आवेदकों को आवेदन कार्यालय में जमा करना होगा। विलम्ब से आने वाले आवेदकों के आवेदन स्वतः अस्वीकृत समझे जाएँगे।
- आवेदन हेतु विहित प्रपत्र तथा नियम व शर्तें कार्यालय के वेबसाइट [www.sajha.in](http://www.sajha.in) से प्राप्त किए जा सकते हैं।

ह०/-

कार्यकारी निदेशक  
झारखण्ड खेल प्राधिकरण।

# झारखण्ड सरकार

## झारखण्ड खेल प्राधिकरण

(पर्यटन, कला-संस्कृति, खेलकूद एवं युवाकार्य विभाग)  
गेट सं०-30, बिरसा मुण्डा फुटबॉल स्टेडियम, मोरहाबादी, राँची-834008  
[www.sajha.in](http://www.sajha.in), e-mail: [sajha9@gmail.com](mailto:sajha9@gmail.com)

### आवश्यक सूचना

### Walk-in-Interview हेतु आमंत्रण हेतु नियम व शर्तें

झारखण्ड खेल प्राधिकरण अन्तर्गत सम्पदा पदाधिकारी-सह-तकनीकी परामर्शी (सिविल), संविदा के आधार पर सिविल एवं अन्य कार्यों के देख-रेख हेतु दिनांक 01/04/2021 को दोपहर 01.00 बजे Walk-in-Interview में भाग लेने हेतु सुयोग्य उम्मीदवारों को आमंत्रित किया जाता है :-

क्र०	पद का नाम	मानदेय/वेतन	पदों की संख्या व आरक्षण रोस्टर	अभ्युक्ति
1.	सम्पदा पदाधिकारी-सह-तकनीकी परामर्शी (सिविल)	वित्त विभाग, झारखण्ड सरकार द्वारा निर्धारित मानदेय	General - 01 Total Post - 01	भारत सरकार/झारखण्ड सरकार अथवा भारत सरकार झारखण्ड सरकार के किसी बोर्ड निगम के अधीन कार्यपालक अभियन्ता (सिविल) के पद से 1 वर्ष के अन्दर सेवानिवृत्त हो, जिनकी अधिकतम उम्र दिनांक 01.02.2021 को 62 वर्ष से अधिक न हो। अथवा किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से इंजीनियरिंग (सिविल) में डिप्लोमा/डिग्री एवं सरकारी/गैर सरकारी कार्यालय में कार्यपालक अभियन्ता (सिविल) के पद पर कार्य का कम से कम 5 वर्ष का अनुभव अनिवार्य।

### नियम व शर्तें :-

- आवेदक भारतीय नागरिक हों,
- आवेदक की उम्र सीमा दिनांक 01.02.2021 को 35 वर्ष से कम न हो। इसके लिए मैट्रिक/माध्यमिक या समकक्ष परीक्षा प्रमाण-पत्र में अंकित तिथि मात्र स्वीकार्य होंगे।
- नियुक्ति संविदा के आधार पर प्रथमतः 1 वर्षों के लिए होगी, व संतोषप्रद सेवा की स्थिति में इसे विहित प्रक्रिया के अनुसार बढ़ाया जा सकता है। अवधि विस्तार हेतु चयनित आवेदक किसी प्रकार का दावा नहीं कर सकता है।
- निर्धारित तिथि को सुबह 10:00 बजे से 11:00 बजे तक सभी आवेदकों को आवेदन कार्यालय में जमा करना होगा। विलम्ब से आने वाले आवेदकों के आवेदन स्वतः अस्वीकृत समझे जाएँगे।
- आवेदक सभी अनुलग्नकों सहित विहित प्रपत्र में सभी विवरणी सहित निर्धारित तिथि व समय पर झारखण्ड खेल प्राधिकरण के कार्यालय में उपस्थित होना सुनिश्चित करेंगे।
- कूरियर सेवा/पोस्ट सेवा/ई-मेल से आवेदन स्वीकार नहीं किए जाएँगे।
- आवेदन हेतु विहित प्रपत्र तथा नियम व शर्तें कार्यालय के वेबसाइट [www.sajha.in](http://www.sajha.in) से प्राप्त किए जा सकते हैं।
- बिना किसी कारण व सूचना के इस प्रक्रिया को रद्द करने का सर्वाधिकार झारखण्ड खेल प्राधिकरण को होगा।

ह०/-

कार्यकारी निदेशक  
झारखण्ड खेल प्राधिकरण।

**GOVERNMENT OF JHARKHAND  
SPORTS AUTHORITY OF JHARKHAND**

Gate No. 29, Brisa Munda Football Stadium, Morhabadi, Ranchi  
[www.sajha.in](http://www.sajha.in), e-mail: [sajha9@gmail.com](mailto:sajha9@gmail.com)

**APPLICATION FORM (विहित प्रपत्र)**

आवेदित पद का नाम

**सम्पदा पदाधिकारी-सह-तकनीकी परामर्शी (सिविल)**

अद्यतन एवं  
स्वहस्ताक्षरित  
फोटोग्राफ

1. आवेदक का नाम (हिन्दी एवं साफ अक्षरों में) : .....
2. अँग्रेजी में (In Capital Letter) . .....
3. जन्म तिथि :- दिन ..... माह ..... वर्ष .....
4. लिंग : (स्त्री/पुरुष) .....
5. वैवाहिक स्थिति (विवाहित/अविवाहित) : .....
6. पत्राचार का पता : .....
7. स्थायी पता : .....
8. मोबाईल ..... ई-मेल : .....
9. राष्ट्रियता : .....
10. शैक्षणिक योग्यता (सेवानिवृत्त के लिए आवश्यक नहीं है) -

स्तर	उत्तीर्ण परीक्षा	डिवीजन/ प्रतिशत/माक्स	वर्ष	परीक्षा की अवधि	बोर्ड/ युनिवर्सिटी	विषय	चयनित विषय

11. सेवानिवृत्त कर्मी के लिए (सेवानिवृत्त तिथि एवं विभाग की विवरणी) : .....

सेवानिवृत्त तिथि	विभाग/बोर्ड/निगम का नाम जहाँ से सेवानिवृत्त हुए हैं उसकी विवरणी (पी.पी.ओ. की छायाप्रति अनिवार्य)

12. अन्य जानकारी (यदि कोई हो) : .....

13. संलग्न कागजात की विवरणी -

- a.
- b.
- c.
- d.
- e.

**घोषणा पत्र -**

उपर्युक्त दी गई सभी जानकारी मेरी/मेरे जानकारी के अनुसार सत्य/पूर्ण है। यदि दिए गए तथ्यों में किसी भी तरह का अपूर्ण एवं मिथ्या पाई जाती है तो मेरी सेवा नियुक्ति के पश्चात् रद्द की जा सकती है।

दिनांक :-

आवेदक का हस्ताक्षर

स्थान :-

पता :-

**नोट** - आवेदक अपना आवेदन स्वअभिप्रेमाणित करते हुए पूर्ण रूप से भरकर निर्धारित तिथि को सुबह 11:00 बजे तक कार्यालय में जमा करेंगे।